Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un camino hacia la inclusion social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Ciudad Bolívar **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/01/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7126/2022 **Fecha Inicio Operación:** 16/09/2022 **Fecha Final Operación:** 28/02/2023 **Días de Atención:** 151 **Cupos Contratados:** 300

Nombre Unidad Operativa: 113347-CCCP 19-004- Comedor Huertas **Nombre Asociado/Contratista:** Consorcio Corsinapsis -FMM

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Lady Viviana Artunduaga Rojas

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Luz Clemencia Alzate Ororio

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Hoja de Ruta				
01. Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico.	1. Elaboración de línea del tiempo para definir proyección de actividades . 2. Construcción de hoja de ruta general con su respectivo cronograma, por el tiempo de ejecución del convenio, en los formatos establecidos por la SDIS. 3. Cargue en OneDrive de la hoja de ruta en pdf en carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	1. Lectura formato anexo técnico. 2. Diligenciamiento de formato Hoja de Ruta del componente inclusión social, ambiental y productiva, teniendo en cuenta las obligaciones contractuales.	Formato de Hoja de ruta cargarlo en formato PDF, en la carpeta del componente de OneDrive, en un término no mayor al quinto (5) día de operación.	
02. Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico.	1. Elaborar la programación que contenga actividades a ejecutar mensualmente, incluyendo modificaciones. 2. Realizar soporte de cargues en OneDrive en carpeta del componente Inclusión Social Ambiental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento (Captura de pantalla formato PDF cargada en OneDrive)	1. Establecer las actividades mensuales del componente inclusión social, según lineamientos establecidos en el anexo técnico. 2. Diligenciamiento del formato de programación mensual de actividades del componente inclusión social, establecido por la SDIS. 3. Contar con los soportes de cargue al referente del servicio y a la carpeta del componente One Drive.	Formato programación mensual de actividades se debe cargar en OneDrive en la carpeta del componente, de acuerdo con los siguientes tiempos: • El primer mes se entregará el día 5 de operación. • A partir del segundo mes y en adelante el último día hábil de cada mes se entregará la programación del mes siguiente. • La programación de actividades con modificaciones se entregará el último día de operación de cada mes.	
03. Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente Inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoria o supervisión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico	1. Elaborar, programación de actividades a ejecutar con el rubro primer mes: Al día quinto (5) de operación; a partir del segundo mes: Último día de operación del mes inmediatamente anterior; y las modificaciones en la programación de actividades a ejecutar con el rubro el ultimo día hábil del mes. 2. Realizar envío por correo electrónico de la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente, al profesional de interventoria o supervisión del Proyecto 7745 "Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social" (Captura de pantalla en PDF cargada en OneDrive). 3. Realizar soporte de envío de las modificaciones d e la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente, dirigido a la interventoria o supervisión del Proyecto 7745 "Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social" (Captura de pantalla en PDF cargada en OneDrive). 4. Realizar soporte de cargues en OneDrive en carpeta del componente Inclusión Social Ambiental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento (Captura de pantalla en formato PDF cargada en OneDrive).	1. Revisión del rubro asignado para actividades de inclusión Social correspondiente para cada mes, con el fin de proyectar actividades con el recurso asignado. 2. Describir mensualmente de manera detallada y veraz las actividades a ejecutar con el rubro del componente de Inclusión Social, en el formato establecido por la SDIS	*Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente, se debe cargar en OneDrive en la carpeta del componente, de acuerdo con los siguientes tiempos: • El primer mes se entregará el día 5 de operación. • A partir del segundo mes y en adelante el último día hábil de cada mes se entregará la programación del mes siguiente. • La programación de actividades a ejecutar con el rubro del componente con modificaciones se entregará el último día de operación de cada mes. Soporte envio programacion mensual a supervision Soporte cargo ONE DRIVE	
Eje 1. Articulación Intrainstitucioinal, Interinstitucional e Intersectorial				
04. Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario -Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.	1. Consolidar matriz de identificación de necesidades e intereses (medio magnético, formato Excel cargado en OneDrive el último día de operación de cada mes. 2. Participar en la Mesa Local de Inclusión Social. 3. En el espacio de Mesa Local de Inclusión Social presentar la identificación de las necesidades e intereses de los/as participantes.	1. Realizar seguimiento a la respuesta institucional. 2. Actualizar información en los formatos establecidos frente a las necesidades e intereses identificados. 3. Presentar lectura de las necesidades e intereses en la Mesa Local de Inclusión Social	Formato identificación de intereses y necesidades, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social, cargados en OneDrive en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes, iniciando el día quince (15) de operación y hasta cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio.	
05. Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico.	1. Gestionar y participar en los espacios de articulación intrainstitucional, interinstitucional y transectorial. 2. Identificar los espacios intrainstitucional, interinstitucional y transectorial que aporten al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y su acceso a la oferta de servicios nacional, distrital. 3. Coordinar con el profesional local del proyecto 7745 los espacios intrainstitucional, interinstitucional y transectorial. 4. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS.	1. Identificar espacios intrainstitucionales, interinstitucional y transectoriales en el sector barrial y local que den respuesta al proceso lectura de la realidad de los participantes. 2. Realizar acciones de articulación con los sectores identificados 3. Generar espacios de fortalecimiento y articulación con el profesional local del proyecto 7745. 4. Motivar a los participantes y generar acciones que permitan la vinculación y participación. 5. Contar con los insumos fuentes de verificación.	Formato articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial por localidad, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social, cargados en OneDrive en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un camino hacia la inclusion social | **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares | **Subdirección Local para la Integración Social:** Ciudad Bolívar | **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/01/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7126/2022 | **Fecha Inicio Operación:** 16/09/2022 | **Fecha Final Operación:** 28/02/2023 | **Días de Atención:** 151 | **Cupos Contratados:** 300

Nombre Unidad Operativa: 113347-CCCP 19-004- Comedor Huertas | **Nombre Asociado/Contratista:** Consorcio Corsinapsis -FMM

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Lady Viviana Artunduaga Rojas

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Luz Clemencia Alzate Ororio

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Eje 2. Sensibilización para la Inclusión Social				
06. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico.	Contextualización al participante y su hogar/familia	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades con el 100% de los hogares/familias.	N/A	
	Lectura de Realidades	Identificar intereses, problemáticas, necesidades, capacidades individuales y colectivas y de restablecimiento de derechos.	Instrumento lectura de realidades – contrato social familiar Formato Testigo Documental para Documentos Electrónicos archivado en la historia social del hogar/familia posterior a la última visita realizada por la interventoría o supervisión del componente.	
	Concertación del Contrato Social Familiar	Identificar intereses, problemáticas, necesidades, capacidades individuales y colectivas y de restablecimiento de derechos.	Instrumento lectura de realidades – contrato social familiar Formato Testigo Documental para Documentos Electrónicos archivado en la historia social del hogar/familia posterior a la última visita realizada por la interventoría o supervisión del componente.	
Eje 3. Reconocimiento de Capacidades				
Acción para la Inclusión Social 6. Referenciación				
07. Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.	1. Identificar actores institucionales que dan respuesta a necesidades. 2. Generar acciones de articulación para iniciar el proceso de referenciación y seguimiento. 3. Realizar referenciación en formato establecido. 4. Realizar seguimiento y cierre a referenciación con la entrega física al participante 5. Realizar la consolidación en pdf de las referenciaciones entregadas a los participantes mensualmente y cargado al OneDrive.	1. Consolidación de información producto de análisis del instrumento lectura de la realidad. 2. Consolidación y consulta directorio. 3. Elaborar referenciación, orientar y realizar seguimiento al proceso.	Referenciaciones registradas en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar Formato físico establecido por la SDIS, consolidarlas en medio digital formato PDF y cargarlas en OneDrive en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes.	
Acción para la Inclusión Social 7. Análisis Sociodemográfico				
08. Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico.	1. Establecer dialogo y lectura de la realidad con cada uno de los hogares /familias, para conocer e identificar las condiciones de su historia en términos de problemáticas y necesidades. 2. Realizar lectura del instrumento lectura de la realidad. 3. Identificar intereses, problemáticas, necesidades, capacidades y potencialidades, procediendo a generar un análisis final sobre el cumplimiento o limites en los acuerdos generados durante el convenio. 4. Plasmar el análisis sociodemográfico en documento diseñado por la SDIS. 5. Cargar insumos fuentes de verificación en la carpeta OneDrive del componente de inclusión social.	1. Hacer uso de las herramientas diligenciadas y del documento lectura de la realidad. 2.Diligenciar los formatos establecidos para consolidación, lectura y análisis sociodemográfico. 3. Realizar análisis y consolidar resultados en instrumento análisis sociodemográfico. 4. Contar con los soportes fuentes de verificación. 5. Cargar reportes e insumos fuente de verificación en la carpeta OneDrive del componente de inclusión social ambiental y productiva	Documento cargado en OneDrive, en la carpeta del componente, cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio.	
Eje 4. Fortalecimiento de Capacidades				
Acción para la Inclusión Social 8. Agricultura Urbana Orgánica en casa				
09. Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico.	1. Identificar los participantes interesados en vincularse a los procesos de agricultura urbana. 2. Verificar que cuenten con espacio físico para tener una huerta en casa. 3. Vincular al 5% de la población participante en los procesos de agricultura urbana en casa. 4. Acompañar el desarrollo de las actividades e mensual con la huerta, en el formato diseñado por la SDIS y cargarlo en el archivo compartido en OneDrive del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. 5. Promover la generación de espacios para la implementación de los procesos de agricultura urbana en articulación con otras entidades distritales y la gestión articulada de campañas, junto con la entrega de la entrega del kit frente a insumos para su optimo desarrollo. 6. Elaborar reporte mensual en formato establecido. 7. Entregar insumos y guias y solicitar actividades pedagogicas establecidas por la SDIS	1. Implementar diagnóstico de agricultura urbana. 2. Vincular, generar y concertar espacios y medios para llevar a cabo las actividades de agricultura urbana, en cada uno de sus módulos y acciones.. 3. Consolidar información e insumos fuentes de verificación. 4. Cargar cada uno de los soportes en carpeta OneDrive.	Base de datos Diagnóstico agricultura urbana en casa - Fichas de registro de actividades. - Listados de participación. - Entregables guías de agricultura urbana: Guía 1: Páginas 10 y 11, Guía 2: Páginas 9 y 10, Guía 3: Páginas 9, 10 y 11, Guía 4: Páginas6, 7 y 8 (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive – Carpeta Agricultura urbana en casa). - Matriz Reporte Agricultura urbana en casa (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive).	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un camino hacia la inclusion social | **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares | **Subdirección Local para la Integración Social:** Ciudad Bolívar | **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/01/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7126/2022 | **Fecha Inicio Operación:** 16/09/2022 | **Fecha Final Operación:** 28/02/2023 | **Días de Atención:** 151 | **Cupos Contratados:** 300

Nombre Unidad Operativa: 113347-CCCP 19-004- Comedor Huertas | **Nombre Asociado/Contratista:** Consorcio Corsinapsis -FMM

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Lady Viviana Artunduaga Rojas

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Luz Clemencia Alzate Ororio

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5)
Acción para la Inclusión Social 9. Transformación de Alimentos				
10. Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico.	1. Identificar entidades que promuevan y fortalezcan acciones y procesos de transformación de alimentos. 2. Vincular a los participantes interesados en hacer parte del proceso transformación de alimentos correspondiente al 10% de los participantes del comedor. 3. Consolidar base de datos de participantes vinculados a proceso de transformación de alimentos. 4. tecer mes de ejecucion n y hasta 10 dias días de operación antes de la finalización del convenio implementar procesos de transformación de alimentos. 5. Cargar registro fotográfico y matriz reporte mensual después del día 60 de operación, en carpeta One Drive	1. Establecer convenios con las entidades pertinentes para llevar a cabo los procesos de formación para la transformación y campañas en relación a la transformación y aprovechamiento de alimentos. 2. Vincular, generar y concertar espacios y medios para llevar a cabo las actividades de formación, transformación y aprovechamiento de alimentos. 3. Consolidar información e insumos fuentes de verificación. 4. Cargar cada uno de los soportes en carpeta OneDrive.	Base de datos de participantes vinculados a proceso de transformación de alimentos (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive) - Fichas de registro de actividades. - Listados de participación. - Matriz Reporte Transformación de alimentos (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive). - Registro fotográfico que evidencie el trabajo desarrollado en los procesos de transformación de alimentos (Medio magnético formato Word cargado en OneDrive). - Soporte de cargue en archivo compartido en OneDrive del componente inclusión social ambiental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento (Captura de pantalla en formato PDF cargada en OneDrive).	
Acción para la Inclusión Social 10. Encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturales				
11. Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaria Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico.	1.Elaboración del plan de transformación de imaginarios socioculturales por parte del profesional social y cargue en el OneDrive para su aprobación. 2. Socialización y convocatoria para la construcción de los grupos de fortalecimiento de capacidades. 3. Preparación de temáticas por parte del profesional social o gestión para articulación con entidades para el desarrollo de encuentros.	1,Revisión de la estructura del plan de transformación sociocultural establecido por la SDIS y temáticas a desarrollar en las 3 sesiones. 2, Identificación y caracterización de la población participante para la respectiva referencia iacion a los grupos de fortalecimiento. 3,Diligenciamiento y construcción del plan de transformación de acuerdos a los contextos y problemáticas sociales identificadas en los hogares/familia del comedor y posteriormente cargado en el OneDrive. 4,	Documento Plan de transformación de imaginarios socioculturales cargado en OneDrive, en la carpeta del componente el último día de operación del primer mes de ejecución del convenio.	
12. Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular, en los términos del anexo técnico.	1.Realización de tres encuentros para el desarrollo de la temática relacionada a la promoción en transformación de imaginarios 2. Socioculturales durante la ejecución del convenio con el 75 % de los hogares/familias . 3.Implementación del plan de transformación de imaginarios socioculturales a partir de 4. semana de operación, junto con cargue de las fichas de registro de actividades y listados de participación ultimo día hábil del mes.	1. Organización de grupos etarios y selección de participantes para las construcción de los grupos por las 2. Sesiones según orden de cronograma estableido por la SDIS. 3.Desarrollo de encuentros presenciales en el comedor para el avance de las sesiones con el encargado profesional. 4.Diligenciamiento de fichas de actividades y listados de participación para su respectivo cargue en el OneDrive.	Fichas de registro de actividades y listados de participación cargados en OneDrive en la carpeta del componente, el último día de operación de cada mes.	
Eje 5. Diversidad y Cultura				
Acción para la Inclusión Social 10. Diálogo de saberes intercultural e intergeneracional				
13. Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico.	1, Concertación en mesa local de inclusión social para la creación y desarrollo del encuentro local de dialogo de saberes intercultural e intergeneracional. 2, Desarrollo de 1 encuentro local con participación mínimo de 50 personas. 3,Elaboración de documento memoria del encuentro con listados de asistencia y su respectivo cargue en el OneDrive del componente de inclusión social 10 días posteriores al desarrollo de la actividad.	1,Participación por parte del profesional social al espacio de la mesa local para la realización de acuerdos, aportes y concertaciones respecto al encuentro local de saberes interculturales intergeneracional. 2, Organización de fecha y actividades para el encuentro local. 3,Realización del documento de memoria del encuentro a partir de los resultados visualizados con la población y listados de participación diligenciados para el respectivo cargue en el OneDrive.	Documento memoria del encuentro, con listados de asistencia, el cual debe ser cargado en OneDrive en la carpeta del componente diez (10) días de operación posteriores al desarrollo del encuentro.	
Eje 6. Acompañamiento y Seguimiento				
Acción para la Inclusión Social 12. Acompañamiento y Seguimiento al Contrato Social Familiar				
14. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico.	1, Desarrollar seguimiento a los participantes 5 días antes o 5 días después de la fecha de corte que corresponda al bimestre en relación a los acuerdos generados. 2, Registrar y diligenciar el seguimiento bimestral en los espacios designados en el Contrato Social Familiar a partir del instrumento de lectura de realidades al 100% de los participantes referenciados.	1,Desarrollar seguimiento a los hogares/familia a través del dialogo con los participantes sobre los acuerdos generados y las referenciaciones construidas a partir del análisis en el contrato social familiar, obteniendo un reconocimiento sobre los avances o limites sobre los mismos . 2, Diligenciamiento de los seguimientos bimestrales a los participantes según fecha de elaboración del instrumento de lectura de realidades. 3, Seguimiento a los acuerdos que no tienen cumplimiento para la identificaciones de alternativas lo cual genere su concreción.	Registro del seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar en el instrumento lectura de realidades – contrato social familiar.	

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un camino hacia la inclusion social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Ciudad Bolívar **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/01/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7126/2022 **Fecha Inicio Operación:** 16/09/2022 **Fecha Final Operación:** 28/02/2023 **Días de Atención:** 151 **Cupos Contratados:** 300

Nombre Unidad Operativa: 113347-CCCP 19-004- Comedor Huertas **Nombre Asociado/Contratista:** Consorcio Corsinapsis -FMM

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Lady Viviana Artunduaga Rojas

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Luz Clemencia Alzate Ororio

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos
Actividades Transversales			
15.Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico.	1,Realizar seguimiento a los participantes que no cumplen con los acuerdos pactados en el acta de compromiso. 2,registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente-Sección G 3,Enviar reporte mensual en el formato de reporte de casos participantes que no cumplen con acuerdos pactados, formato reporte de casos de participantes que incurren en faltas y soportes se seguimiento al correo del profesional local del proyecto 7745. 4, Cargue reporte en el OneDrive en la carpeta del componente de inclusión social el último día de operación de cada mes.	1, Dialogo con participantes respecto a cumpliendo de acuerdos y normas del comedor. 2, Reporte mensual con el correo al profesional local del proyecto 7745 con los respectivos formatos y soportes. 3, Cargue de reportes mensuales al OneDrive.	Ficha SIRBE vigente - Sección G. Registro de Acompañamiento a los Participantes. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel).
16. Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1,Realizar seguimiento a los participantes que no cumplen con los acuerdos pactados en el acta de compromiso. 2,registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente-Sección G 3,Enviar reporte mensual en el formato de reporte de casos participantes que no cumplen con acuerdos pactados, formato reporte de casos de participantes que incurren en faltas y soportes se seguimiento al correo del profesional local del proyecto 7745. 4, Cargue reporte en el OneDrive en la carpeta del componente de inclusión social el último día de operación de cada mes.	1, Dialogo con participantes respecto a cumpliendo de acuerdos y normas del comedor. 2, Reporte mensual con el correo al profesional local del proyecto 7745 con los respectivos formatos y soportes. 3, Cargue de reportes mensuales al OneDrive.	Ficha SIRBE vigente - Sección G. Registro de Acompañamiento a los Participantes (Para reporte casos 2). Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos (Medio magnético formato Excel). Reporte de casos de participantes que incurren en faltas graves (Medio magnético formato Excel).
17. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1, Realizar seguimiento presencial y virtual a las posibles actualizaciones de información ubicadas en las fichas SIRBE de los participantes. 2,Diligenciar la Ficha SIRBE sección G. Registro de acompañamiento a los participantes y el formato de la ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social. 3, Enviar reporte quincenal al correo electrónico del profesional local del proyecto 7745.	1. Seguimiento a los participantes referente a la actualización de información realizando la solicitud de los documentos soportes para los cambios o ajustes. 2,Diligenciamiento de Ficha SIRBE sección G. Registro de acompañamiento a los participantes y el formato de la ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social junto con el soporte de envió de correo al profesional local.	Ficha SIRBE vigente - Sección G Registro de Acompañamiento a los Participantes y Registro de novedades de modificación de información en Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia. Enviar reporte quincenal - día quince (15) y treinta (30) de cada mes (cuando estos días correspondan a domingo o día festivo, realizar el envío el día hábil siguiente) en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745.
18. Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1, Participar de los espacios convocados por la SDIS o la subdirección local. 2,Cargar en el OneDrive actas, ayudas de memoria, listados de asistencia, el ultimo día de operación de cada mes.	1,Pariticipar de los espacios convocados y generar los correspondientes documentos soportes de la asistencia a los mismos, para su respectivo cargue en el OneDrive.	Actas, ayudas de memora y listados de asistencia de los espacios convocados cargados en OneDrive las en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes.
19. Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1,Registrar información generada en el componente de inclusión social en el sistema misional SIRBE el ultimo día hábil de cada mes.	1, Ingreso al sistema SIRBE para el correspondiente diligenciamiento del componente inclusión social del comedor y las obligaciones desarrolladas.	Información cargada en OneDrive la en la carpeta del componente.
20. Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1.Registrar informació que serán almacenados en OneDrive tendrán restricciones de acceso, consulta y edición, siendo los profesionales sociales y coordinadores, los responsables de realizar modificaciones y de mantener organizada la información aquí contenida, que será presentada en carpetas digitales clasificadas por localidad, Comedor Comunitario – Cocina Popular, número de contrato y vigencia, componente o subcomponente.	1. Garantizar la calidad de imagen o texto al 100%, evidenciando su legibilidad e integridad, lo que asegura la lectura normal y total del documento 2. Verificar que los documentos esten completos y legibles	Información cargada en OneDrive la en la carpeta del componente.

Cronograma

Compromiso	Mes: Julio 2022					Mes: Agos. 2022					Mes: Sep. 2022					Mes: Oct. 2022					Mes: Nov. 2022					Mes: Dic. 2022					Mes: Ene. 2023					Mes: Febr. 2023					Mes: Marz. 2023				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
15													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
16															x					x					x					x					x				x						
17															x			x		x			x		x			x		x			x		x			x							
18																																													
19																																													
20																																													